

Quản lý Lãi / Lỗ trong doanh nghiệp sử dụng VHTerp

“Làm sao để quản lý *Lãi / Lỗ* trong doanh nghiệp bằng **VHTerp**?

Đây là **mục tiêu cốt lõi** của một hệ thống ERP — không chỉ để ghi nhận mà còn giúp bạn **ra quyết định kinh doanh đúng đắn**.

MỤC TIÊU:

Trả lời được câu hỏi:

“Doanh nghiệp tôi đang lời hay lỗ?”,
“Lãi bao nhiêu? Lỗ vì đâu?”,
“Mảng nào lãi, mảng nào lỗ?”

CƠ BẢN: Lãi – Lỗ là gì?

☐ **Lợi nhuận (Lãi) = Doanh thu - Chi phí**

- **Doanh thu:** Số tiền bạn ghi nhận từ việc bán hàng/dịch vụ (từ Hóa đơn bán hàng)
- **Chi phí:** Tất cả các chi phí để vận hành doanh nghiệp:
 - Giá vốn hàng bán (COGS)
 - Lương nhân viên
 - Chi phí thuê, vận hành
 - Khấu hao, chi phí khác...

1. CÁCH **VHTerp** TÍNH LÃI / LỖ

VHTerp sử dụng báo cáo:

Báo cáo lãi lỗ
(= Báo cáo Kết quả Hoạt động Kinh doanh)

Menu: **Kế toán > Báo cáo > Báo cáo Kết quả Hoạt động Kinh doanh**

Công thức trong VHTerp:

LỢI NHUẬN = Doanh thu (Revenue) - Giá vốn (COGS)
= Lợi nhuận gộp (Gross Profit) - Chi phí hoạt động (Operating Expenses)
= Lợi nhuận thuần (Net Profit)

VHTerp tự động lấy từ các **bút toán kế toán (GL Entry)** sinh ra khi bạn:

- Tạo Hóa đơn bán hàng → Ghi nhận doanh thu
- Tạo Hóa đơn mua hàng → Ghi nhận chi phí
- Trả lương → Tạo bút toán chi phí lương
- Ghi nhận chi phí khác

2. CÁC NGUỒN DỮ LIỆU VHTerp DÙNG ĐỂ TÍNH

Chứng từ	Góp phần vào
Tạo Hóa đơn bán hàng	Doanh thu
Tạo Hóa đơn mua hàng	Giá vốn, chi phí
Phiếu lương	Chi phí nhân sự
Bút toán thanh toán	Không ảnh hưởng (chỉ dòng tiền)
Bút toán nhật ký	Chi phí, điều chỉnh, chi phí khác
Chứng từ kho	Giá vốn hàng bán nếu có tính tồn kho

3. CÁCH QUẢN LÝ LÃI / LỖ HIỆU QUẢ

BƯỚC 1: TẠO VÀ PHÂN LOẠI TÀI KHOẢN CHI TIẾT

- Doanh thu: 511 - Doanh thu bán hàng
- Chi phí giá vốn: 632 - Giá vốn hàng bán
- Chi phí hoạt động: 641 - Chi phí bán hàng, 642 - Chi phí quản lý
- Tạo đúng nhóm: Doanh thu, Chi phí, Giá vốn COGS

Có thể phân chia theo Trung tâm chi phí, dự ánnếu muốn chi tiết theo bộ phận

BƯỚC 2: GHI NHẬN ĐẦY ĐỦ

Loại hoạt động	Phải làm gì
Bán hàng	Tạo Hóa đơn bán hàng
Mua hàng	Tạo Hóa đơn mua hàng
Lương	Dùng Bảng lương hoặc Bút toán nhật ký
Chi phí khác	Tạo Bút toán nhật ký hoặc Yêu cầu khi phí
Tồn kho	Dùng Chứng từ kho, Đối chiếu tồn kho

BƯỚC 3: CHẠY BÁO CÁO

Vào:

Kế toán > Báo cáo > Hoạt động kinh doanh

Lọc theo:

- Ngày
- Trung tâm chi phí
- Dự án
- Khách hàng / Nhà cung cấp (nếu cần phân tích chi tiết)

Khoản mục	Số tiền (VND)
1. Doanh thu bán hàng	500,000,000
2. Giá vốn hàng bán (COGS)	300,000,000

> Lợi nhuận gộp	200,000,000
3. Chi phí nhân viên	50,000,000
4. Chi phí thuê mặt bằng	20,000,000
5. Chi phí khác	10,000,000

> Lợi nhuận thuần	120,000,000

BÁO CÁO HỮU ÍCH KHÁC

Báo cáo	Dùng làm gì
Phân tích hiệu quả kinh doanh(Profitability Analysis)	Lãi/lỗ theo đơn hàng, dự án, khách hàng

Báo cáo	Dùng làm gì
Lợi nhuận gộp(Gross Profit)	Phân tích lợi nhuận gộp từng sản phẩm
Chênh lệch ngân sách(Budget Variance)	So sánh chi phí thực tế vs ngân sách
Bảng cân đối thử(Trial Balance)	Kiểm tra toàn bộ số dư tài khoản

MẸO QUẢN LÝ LÃI / LỖ CHẶT CHẼ

Mẹo	Giải thích
Dùng Trung tâm chi phí theo phòng ban	Biết bộ phận nào lời, bộ phận nào lỗ
Gắn Dự án cho từng công trình / hợp đồng	Biết lời/lỗ theo dự án
Luôn gắn Tài khoản rõ ràng khi chi	Phân loại chi phí chính xác
Thiết lập Ngân sách theo Trung tâm chi phí	Kiểm soát chi trước khi phát sinh
Định kỳ xem Lãi / Lỗ theo tháng	Ra quyết định nhanh, điều chỉnh kịp thời

Tác giả: **Đỗ Ngọc Tú**
Công Ty Phần Mềm **VHTSoft**

Phiên bản #1
Được tạo 17 tháng 4 2025 18:17:28 bởi Đỗ Ngọc Tú
Được cập nhật 17 tháng 4 2025 18:42:51 bởi Đỗ Ngọc Tú