

Tính phí

Tính phí:

Một dịch vụ, sản phẩm hoặc nhiệm vụ được đánh dấu là "Tính phí" có nghĩa là nó sẽ được ghi nhận trong hóa đơn hoặc báo cáo chi phí, và khách hàng hoặc người nhận phải chịu phí cho nó.

Một số ngữ cảnh sử dụng:

1. Dịch vụ tính phí (Chargeable Services):

Khi cung cấp dịch vụ, bạn có thể đánh dấu dịch vụ nào là tính phí (Chargeable) hoặc miễn phí (Non-chargeable).

2. Công việc trong dự án:

- Trong quản trị dự án, nhiệm vụ có thể được đánh dấu là "Chargeable" để ghi nhận công việc này sẽ được tính phí cho khách hàng.
- Ví dụ: Thời gian làm việc của nhân viên trên một nhiệm vụ cụ thể được đánh dấu là Chargeable và sẽ được thêm vào hóa đơn.

3. Sản phẩm hoặc hàng hóa:

- Trong đơn hàng hoặc hóa đơn bán hàng, các mặt hàng được đánh dấu là "Chargeable" sẽ được tính vào tổng tiền phải thanh toán.

4. Thẻ thời gian (Timesheet):

- Khi ghi lại thời gian làm việc, bạn có thể đánh dấu thời gian nào là "Chargeable" để thể hiện rằng thời gian này liên quan đến công việc có thể lập hóa đơn.

Ví dụ trong VHTerp:

- Một nhiệm vụ trong dự án có thể được cấu hình như sau:
 - Nhiệm vụ A:**
 - Tổng thời gian: 5 giờ.
 - 3 giờ được đánh dấu là "Chargeable" và sẽ được lập hóa đơn.
 - 2 giờ là "Non-chargeable" và không được tính phí.

Phiên bản #1

Được tạo 31 tháng 12 2024 16:21:18 bởi Đỗ Ngọc Tú

Được cập nhật 31 tháng 12 2024 16:21:33 bởi Đỗ Ngọc Tú