

# Giới thiệu

Cuốn sách này dành cho tất cả các thành viên tham gia vào dự án phần mềm:

- **Quản lý dự án** – Học cách lập kế hoạch, giám sát và kiểm soát dự án.
- **Kiến trúc sư phần mềm & hệ thống** – Hiểu vai trò trong việc thiết kế giải pháp.
- **Lập trình viên** – Hiểu được trách nhiệm trong giai đoạn phát triển.
- **Kiểm thử viên (Tester)** – Biết cách lên kế hoạch kiểm thử và phối hợp với team.
- **Chuyên gia UI/UX** – Hiểu cách tích hợp thiết kế vào quy trình phát triển.

## Mục tiêu khóa học

Sau khóa học, người đọc sẽ:

1. Hiểu **dự án phần mềm** là gì và cách quản lý hiệu quả.
2. Biết cách chọn **phương pháp quản lý** (Agile, Waterfall, Scrum,...) phù hợp.
3. Hiểu được cách **quản lý rủi ro & thay đổi** trong dự án.
4. Học cách **lập kế hoạch dự án**, ước tính chi phí và phân bổ nguồn lực.
5. Thực hành các công cụ quản lý như **Microsoft Project, Jira, SmartSheet, Excel**.

## Nội dung chi tiết

### 1. Tổng quan về Dự án Phần mềm & Quản lý Dự án

- **Dự án là gì?**
  - Một tập hợp các hoạt động có liên quan, có điểm bắt đầu & kết thúc, nhằm tạo ra sản phẩm/dịch vụ cụ thể.
- **Quản lý dự án phần mềm** gồm những gì?
  - Lập kế hoạch, giám sát tiến độ, quản lý rủi ro, đảm bảo chất lượng.

### 2. Các Phương Pháp Quản lý Dự án

- **Waterfall (Mô hình thác nước)** – Phù hợp cho dự án có yêu cầu rõ ràng, ít thay đổi.
- **Agile/Scrum** – Linh hoạt, thích nghi nhanh với thay đổi.
- **Kanban** – Tập trung vào luồng công việc (workflow) và giảm thiểu tồn đọng.

### 3. Quản lý Rủi ro & Thay đổi

- Nhận diện rủi ro (technical, schedule, budget,...) và cách giảm thiểu.
- Quy trình xử lý thay đổi yêu cầu (Change Request Process).

### 4. Lập Kế hoạch Dự án

- Xác định phạm vi (Scope), thời gian (Timeline), ngân sách (Budget).
- Phân chia công việc (Work Breakdown Structure - WBS).
- Công cụ lập kế hoạch: **Gantt Chart, Critical Path Method (CPM)**.

## 5. Thực hành Công cụ Quản lý Dự án

- Microsoft Project** – Lập tiến độ, theo dõi % hoàn thành.
- Jira (Agile)** – Quản lý backlog, sprint, burn-down chart.
- SmartSheet** – Collaboration & task tracking.
- Excel** – Tạo Gantt Chart đơn giản, theo dõi tiến độ.

## 6. Kết thúc Dự án & Bài học Kinh nghiệm

- Báo cáo kết quả (Project Closure Report).
- Tài liệu hóa "Lessons Learned" để cải thiện dự án sau.

## Bài tập & Thực hành

- Tạo kế hoạch dự án mẫu bằng Microsoft Project.
- Thiết lập Scrum Board trên Jira cho 1 sprint.
- Tính toán chi phí dựa trên các yếu tố: nhân lực, thời gian, rủi ro.

## Tài liệu tham khảo

- Sách: "Software Project Management" – Bob Hughes.
- Agile Manifesto & Scrum Guide.
- Hướng dẫn sử dụng Microsoft Project/Jira.

Tác giả: **Đỗ Ngọc Tú**  
Công Ty Phần Mềm **VHTSoft**

Phiên bản #1

Được tạo 12 tháng 6 2025 02:40:04 bởi Đỗ Ngọc Tú

Được cập nhật 12 tháng 6 2025 02:46:57 bởi Đỗ Ngọc Tú