

# Vòng đời nhân viên(Employee Lifecycle)

Là **toàn bộ quá trình** một nhân viên trải qua trong một công ty, từ lúc bắt đầu đến khi rời đi. Vòng đời nhân viên thường bao gồm các giai đoạn sau:

1. **Attraction (Thu hút)** – Thu hút ứng viên tiềm năng.
2. **Recruitment (Tuyển dụng)** – Quá trình tuyển dụng và phỏng vấn.
3. **Onboarding (Hòa nhập)** – Hướng dẫn và đào tạo nhân viên mới.
4. **Development (Phát triển)** – Đào tạo, nâng cao kỹ năng và thăng tiến.
5. **Retention (Giữ chân nhân viên)** – Chính sách phúc lợi, văn hóa làm việc.
6. **Exit (Rời công ty)** – Nghỉ việc, nghỉ hưu hoặc chấm dứt hợp đồng.

- Bảng quyết toán thôi việc(Full and Final Statement )
- Chấm dứt hợp đồng lao động(Employee Separation)

# Bảng quyết toán thôi việc(Full and Final Statement )

Đây là quá trình tính toán và thanh toán tất cả các khoản lương, trợ cấp, khấu trừ và lợi ích mà một nhân viên được nhận khi rời khỏi công ty. Nó bao gồm:

- Lương còn lại chưa thanh toán
- Trợ cấp thôi việc (nếu có)
- Thanh toán ngày phép chưa sử dụng
- Các khoản thưởng hoặc hoa hồng chưa chi trả
- Khấu trừ các khoản vay hoặc nợ (nếu có)

Sau khi hoàn tất, nhân viên sẽ nhận được quyết toán chính thức trước khi chấm dứt hợp đồng lao động.

# Chấm dứt hợp đồng lao động(Employee Separation)

Nó đề cập đến quá trình một nhân viên rời khỏi công ty, có thể do nghỉ việc, sa thải, nghỉ hưu hoặc các lý do khác.