

Phân công cơ cấu lương hàng loạt(Bulk Salary Structure Assignment)

Phân công cơ cấu lương hàng loạt(Bulk Salary Structure Assignment) là tính năng giúp bạn **gán (assign) một cấu trúc lương (Salary Structure) cho nhiều nhân viên cùng lúc** thay vì phải làm thủ công từng người một. Điều này giúp tiết kiệm thời gian và đảm bảo tính nhất quán trong quản lý lương.

1. Khi nào cần dùng Phân công cơ cấu lương hàng loạt?

- Khi **có nhiều nhân viên** cần áp dụng cùng một cấu trúc lương.
- Khi **công ty thay đổi chính sách lương** và cần cập nhật lương cho toàn bộ nhân viên.
- Khi **tuyển dụng hàng loạt** và cần gán lương cho nhóm nhân viên mới.
- Khi **áp dụng các chính sách lương theo phòng ban** (VD: Nhóm kỹ thuật có lương khác nhóm bán hàng).

2. Cách sử dụng Phân công cơ cấu lương hàng loạt

Bước 1: Truy cập Phân công cơ cấu lương hàng loạt

- Vào **HR > Trả lương > Phân công cơ cấu lương hàng loạt**

- Nhấn **Tạo mới** để tạo một đợt gán lương mới.

Bước 2: Chọn các thông tin chính

- **Công ty:** Chọn công ty áp dụng.
- **Cấu trúc lương:** Chọn **Salary Structure** muốn gán cho nhân viên.
- **Có hiệu lực từ ngày:** Chọn ngày bắt đầu áp dụng.

Bước 3: Chọn nhân viên cần áp dụng

- Có thể chọn từng nhân viên hoặc **lọc theo phòng ban, vị trí, cấp bậc, loại hợp đồng**.
- Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên phù hợp.

Bước 4: Xác nhận và Lưu (Save & Submit)

- Sau khi kiểm tra danh sách, nhấn **Submit** để hoàn tất.
- Hệ thống sẽ tự động tạo **Salary Structure Assignment** cho từng nhân viên.

3. Lợi ích của Phân công cơ cấu lương hàng loạt

- ☐ **Tiết kiệm thời gian** – Gán lương cho nhiều nhân viên cùng lúc thay vì làm từng người.
- ☐ **Đồng bộ dữ liệu** – Đảm bảo tất cả nhân viên trong cùng một nhóm có chính sách lương giống nhau.
- ☐ **Giảm sai sót** – Tránh lỗi nhập liệu thủ công.
- ☐ **Tự động hóa bảng lương** – Giúp quá trình tạo **Phiếu lương** nhanh hơn.

4. Ví dụ thực tế

Công ty ABC cần áp dụng **Salary Structure "Nhân viên văn phòng"** cho **tất cả nhân viên hành chính** từ **01/04/2025**. Thay vì vào từng hồ sơ nhân viên để gán lương, HR có thể:

1. Mở Phân công cơ cấu lương hàng loạt.
 2. Chọn **Salary Structure "Nhân viên văn phòng"**.
 3. Lọc danh sách nhân viên theo **phòng ban: Hành chính - Văn phòng**.
 4. Nhấn **Submit** và hệ thống sẽ tự động gán lương cho tất cả nhân viên được chọn.
-

5. Kết luận

Tính năng **Phân công cơ cấu lương hàng loạt giúp** HR dễ dàng áp dụng chính sách lương cho nhiều nhân viên cùng lúc, tiết kiệm thời gian và giảm thiểu sai sót trong quản lý lương.

Phiên bản #1

Được tạo 13 tháng 3 2025 03:12:37 bởi Đỗ Ngọc Tú

Được cập nhật 13 tháng 3 2025 03:17:05 bởi Đỗ Ngọc Tú