

# Amended Document

## Naming: Quy tắc đặt tên tài liệu sửa đổi.

**Amended Document Naming** là cách đặt tên cho các tài liệu đã được sửa đổi (amended documents) trong **VHTerp**. Khi bạn sửa đổi một tài liệu đã được "Submit" (đã chính thức), hệ thống sẽ tạo một phiên bản mới của tài liệu đó và gắn thêm một hậu tố để phân biệt với bản gốc.

---

### Cách hoạt động:

1. **Khi tài liệu đã được "Submit":**
    - Ví dụ: Bạn tạo một **Sales Invoice (SI-0001)** và Submit.
  2. **Khi cần chỉnh sửa (amend):**
    - Bạn không thể chỉnh sửa trực tiếp một tài liệu đã được Submit.
    - VHTerp sẽ yêu cầu bạn thực hiện hành động **Amend**.
    - Hệ thống sẽ tạo một bản sao của tài liệu gốc, với trạng thái mới là **Amended**, và đặt tên với một hậu tố như **-1**, **-2** (hoặc tùy theo cấu hình).
  3. **Tên của tài liệu amended:**
    - Ví dụ: Nếu tài liệu gốc là **SI-0001**, sau khi sửa đổi lần đầu, tài liệu mới sẽ được đặt tên là **SI-0001-1**. Nếu sửa đổi thêm lần nữa, tài liệu tiếp theo sẽ là **SI-0001-2**, và cứ thế tiếp tục.
- 

### Lý do sử dụng Amended Document Naming:

- **Đảm bảo tính toàn vẹn dữ liệu:**
  - Các tài liệu đã được Submit có thể liên quan đến các quy trình khác (ví dụ: kế toán, kho, báo cáo), nên không thể chỉnh sửa trực tiếp để tránh ảnh hưởng đến dữ liệu.
- **Lưu giữ lịch sử thay đổi:**
  - Việc sử dụng một tài liệu mới với tên amended giúp dễ dàng theo dõi lịch sử các lần sửa đổi.

---

# Cấu hình Amended Document Naming trong VHTerp:

1. Truy cập **Customize Form**.
  2. Chọn tài liệu muốn cấu hình (ví dụ: Sales Invoice, Purchase Order...).
  3. Tìm phần liên quan đến **Amended Naming**.
  4. Bạn có thể thiết lập cách đặt tên, như:
    - Sử dụng hậu tố , ...
    - Gắn thêm ngày hoặc số phiên bản vào tên tài liệu.
- 

## Ví dụ thực tế:

1. **Tạo hóa đơn bán hàng (Sales Invoice):**
    - Tên tài liệu gốc: SI-0001
    - Submit tài liệu.
  2. **Sửa đổi hóa đơn (Amend):**
    - Lần 1: Hệ thống tạo **SI-0001-1**.
    - Lần 2: Hệ thống tạo **SI-0001-2**.
  3. **Kết quả:**
    - Tất cả các phiên bản (SI-0001, SI-0001-1, SI-0001-2) đều được lưu trong hệ thống, giúp theo dõi các thay đổi.
- 

Phiên bản #1

Được tạo 6 tháng 1 2025 03:39:02 bởi Đỗ Ngọc Tú

Được cập nhật 6 tháng 1 2025 03:39:58 bởi Đỗ Ngọc Tú