

# Hóa đơn mua hàng - Purchase Invoice

**Purchase Invoice** là **Hóa đơn mua hàng**  
➤ Dùng để **ghi nhận công nợ, chi phí, và thuế đầu vào** khi bạn **mua hàng hóa, dịch vụ từ nhà cung cấp**.

## Ý nghĩa trong kế toán:

“ Khi bạn nhận được hóa đơn từ nhà cung cấp, bạn tạo **Purchase Invoice** để:

- Ghi nhận **chi phí** (giá vốn, dịch vụ,...)
- Ghi nhận **thuế GTGT đầu vào** (nếu có)
- Ghi nhận **công nợ phải trả cho nhà cung cấp**

Bước	Vai trò
Purchase Order	Đơn đặt hàng (chưa phát sinh kế toán)
Purchase Receipt	Ghi nhận đã nhận hàng (tăng tồn kho, chưa ghi nhận chi phí)
Purchase Invoice	Ghi nhận kế toán: chi phí, công nợ, thuế
Payment Entry	Thanh toán hóa đơn

Hóa đơn mua hàng có vai trò gì?

Tác động	Có
Ghi nhận chi phí	Có
Tăng công nợ phải trả	Có (thường là tài khoản 331 - Phải trả NCC)
Ghi nhận thuế GTGT đầu vào	Có nếu có thuế
<input type="checkbox"/> Không cập nhật tồn kho	<input type="checkbox"/> Không (tồn kho cập nhật ở bước Purchase Receipt)

# Ví dụ thực tế:

- Ngày 1/4: Đặt hàng 100 bộ ghế → tạo Hóa đơn mua hàng
- Ngày 5/4: Nhận đủ hàng → tạo Biên bản nhận hàng(tăng tồn kho)
- Ngày 10/4: Nhà cung cấp gửi hóa đơn → tạo Hóa đơn mua hàng
- Ngày 15/4: Bận thanh toán → tạo Bút toán thanh toán

---

Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 4 2025 19:03:36 bởi Đỗ Ngọc Tú

Được cập nhật 17 tháng 4 2025 19:07:33 bởi Đỗ Ngọc Tú